

USER GUIDE

APLIKASI SISTEM INFORMASI PENILAIAN
TUNJANGAN ASN (SIPANTAS)
KABUPATEN GRESIK



CV.DINOTECH SOLUTION | CANDI LONTAR WETAN V NO 21,
SAMBIKEREP SURABAYA

I. Pendahuluan

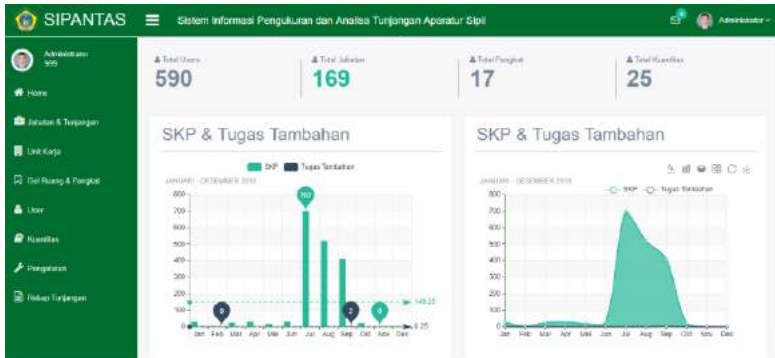
Bahwa dalam upaya mengoptimalkan kinerja, produktivitas kerja serta penerapan asas keadilan, proporsionalitas dan untuk meningkatkan kesejahteraan Pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik diberikan tunjangan tambahan penghasilan bagi Pegawai

Berdasarkan Peraturan Bupati Gresik Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Dan Pemberian Tunjangan Tambahan Penghasilan Aparatur Sipil Negara (ASN) Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik Tunjangan Tambahan Penghasilan adalah tunjangan yang diberikan setiap bulan oleh Pemerintah Kabupaten Gresik kepada PNS dan CPNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik yang dihitung berdasarkan Penilaian Sasaran Kerja Pegawai ditambah Tingkat Kedisiplinan Pegawai dikurangi dengan Sanksi Pelanggaran

Sehubungan dengan hal tersebut dalam rangka mewujudkan perhitungan tunjangan tambahan penghasilan bagi Pegawai yang akurat, adil, efektif dan efisien perlu dikembangkan Sistem Informasi Penilaian Tunjangan ASN.

I. Administrator

1. Login sebagai administrator

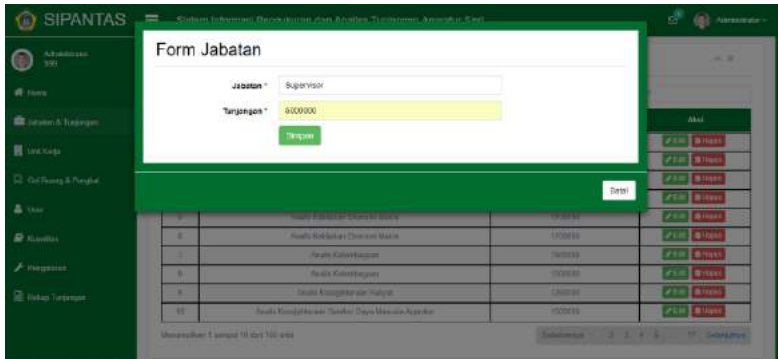


2. Klik menu “Jabatan & Tunjangan” dan tampil table jabatan dan tunjangan

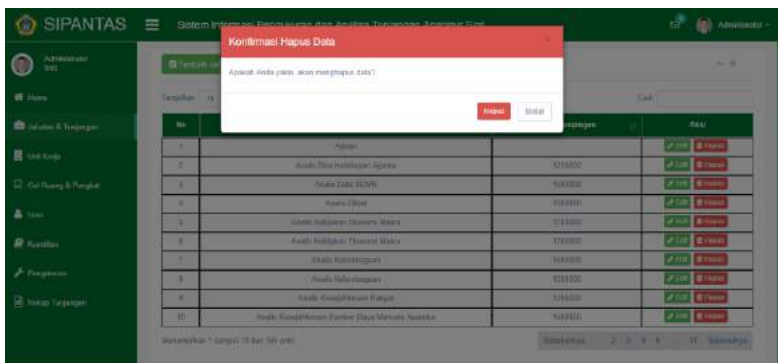
The screenshot shows the 'Jabatan & Tunjangan' table in the SIPANTAS dashboard. The table has columns for No., Jabatan, Besaran Tunjangan, and Aksi. The data is as follows:

No.	Jabatan	Besaran Tunjangan	Aksi
1	Jabatan		[Add] [Edit] [Delete]
2	Analisis dan Evaluasi Kinerja	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]
3	Analisis Data (R&M)	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]
4	Analisis Data	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]
5	Analisis Kebijakan dan Program Monev	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]
6	Analisis Kebijakan dan Program Monev	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]
7	Analisis Kebijakan	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]
8	Analisis Kebijakan	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]
9	Analisis Kebijakan dan Program	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]
10	Analisis Kebijakan dan Program	1.500.000	[Add] [Edit] [Delete]

3. Untuk menambah data baru, klik “Tambah Jabatan” dan klik “Simpan” untuk menyimpan data baru



- Untuk hapus data, klik “Hapus” dan muncul konfirmasi untuk hapus data tersebut



- Klik menu “Unit Kerja” untuk melihat data, tambah, edit dan hapus data unit kerja



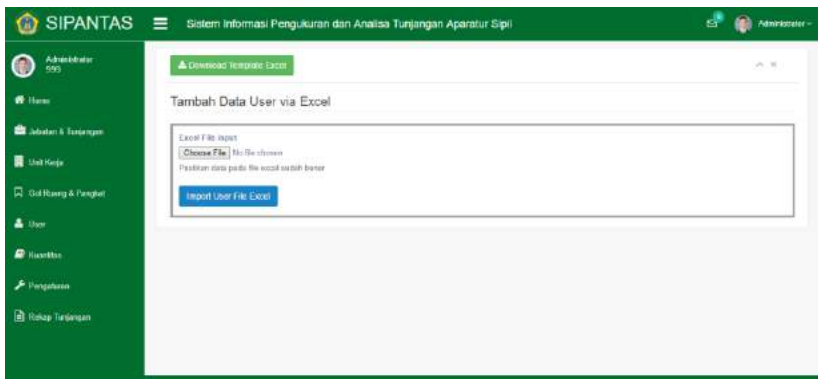
- Klik menu “Gol Ruang & Pangkat” untuk melihat data, tambah, edit dan hapus data golongan dan pangkat



- Klik menu “User” untuk melihat data, tambah, edit dan hapus data user

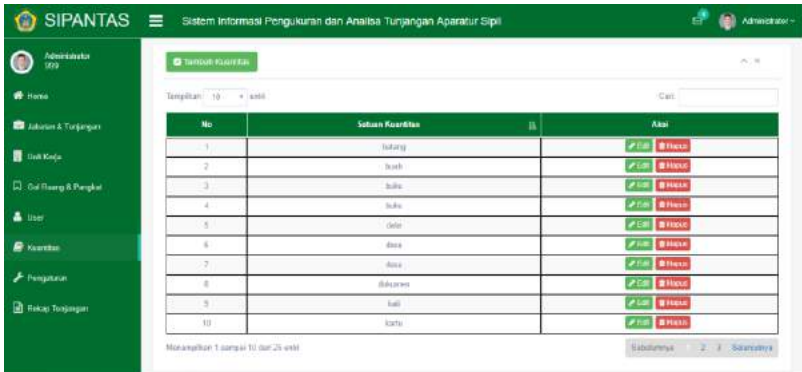


8. Klik “Tambah User via Excel” untuk menambah user dengan upload file excel
9. Pada halaman upload user via excel, terdapat fitur untuk download template file yang digunakan untuk menambah user

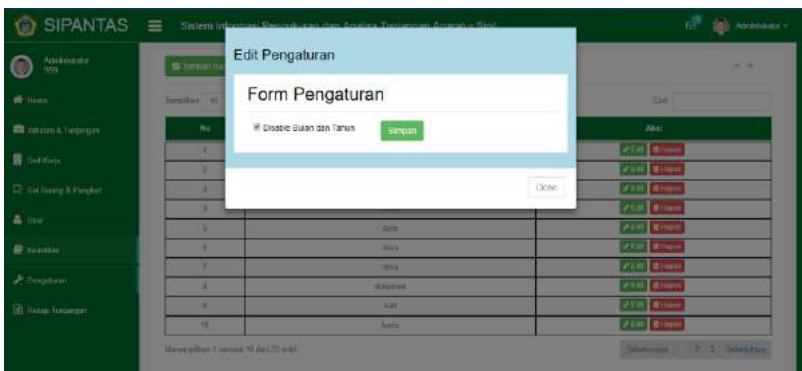


10. Jika template excel telah sesuai, dapat klik “Choose File” untuk memilih file excel dan klik “Import User File Excel”.

11. Data yang ada di file excel otomatis tersimpan di database.
12. Klik menu “Kuantitas” untuk melihat data, tambah, edit dan hapus data kuantitas



13. Pada menu “Pengaturan”, muncul kotak dialog yang berisi Form Pengaturan, apakah disable bulan dan tahun atau tidak



14. Pada menu “Rekap Tunjangan” terdapat perhitungan rekap tunjangan pegawai. Data dapat dicari berdasarkan unit kerja, NIP, tahun dan bulan.

The screenshot shows the 'Rekap Tunjangan' interface. At the top, there are filters for 'Unit Kerja' (BIDAN KEPERAWATAN GEMERAN), 'Tahun' (2018), and 'Bulan' (Jan). Below these are 'Cari' and 'Cetak' buttons. The main table is titled 'FAKTOR PENGHITUNGAN TEP' and contains the following data:

No	Nama	NAMA JABATAN	PNS/ TETP	FAKTOR PENGHITUNGAN TEP						RANGE TEP DETESIM (6-9*10)	P% 21	D
				RANGE SKP	PERHITUNGAN (4x1x81%)	80	Perhitungan (4x1x 67%)	Jumlah Pengurangan	Perhitungan (4x1)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	EMY FERU ARDIANSARI	Perogulita Penyelenggaraan GIGI 2	1.200.000.00	100 %	400.000.00	7,77 %	54.524.80	0,00	0,00	54.525.00	0,00	53
3	SUN REZA DWALEVI, A.P	Kapala Stensio Dink, Farmasi dan Pengembangan	1.750.000.00	80 %	1.100.000.00	55,91 %	3.308.800.00	0,00	0,00	4.008.800.00	703.314,26	3,00
1	BRI SILVANTI	Asist. Pengembangan GIGI	1.300.000.00	60 %	360.000.00	100,00 %	908.000.00	0,00	0,00	1.268.000.00	63.000,00	1,50
4	WAFIK, S.Sos	Kapala Stensio Pendidikan dan Kesejahteraan	1.750.000.00	60 %	1.100.000.00	100,00 %	3.458.000.00	0,00	0,00	4.038.000.00	724.000,00	4,10

15. Klik “Cetak” untuk download rekap tunjangan dalam format pdf. Terdapat pilihan pejabat dan waktu cetak yang akan ditampilkan di file pdf

The screenshot shows the 'Form Cetak' dialog box. It has a title bar 'Form Cetak' and a 'Cetak' button in the top right. The form contains two fields: 'Pejabat *' with a dropdown menu showing 'Aldro Anandio' and 'Waktu Cetak *' with a date input field showing '2019-12-10'. There is a 'Cetak' button below the fields and a 'Batal' button at the bottom right of the dialog.

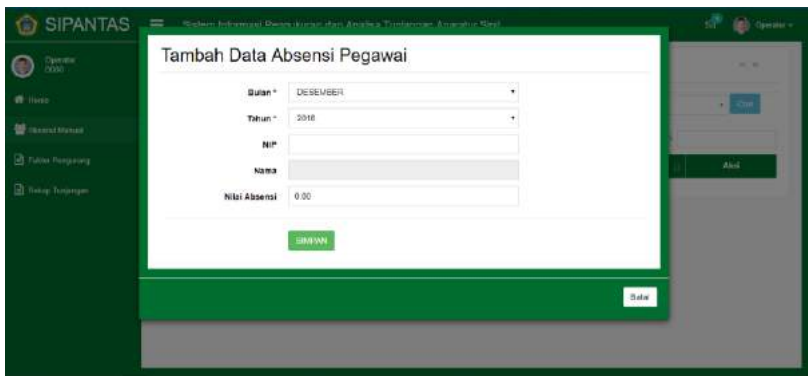
16. File PDF Rekap Tunjangan

RINCIAN PEMBAKARAN TUNJANGAN TAMBAHAN BENDAHARA
 BAGIAN KEPEGAWAIAN DEWIRTA
 BUKAN AIR TANJUNGPINANG

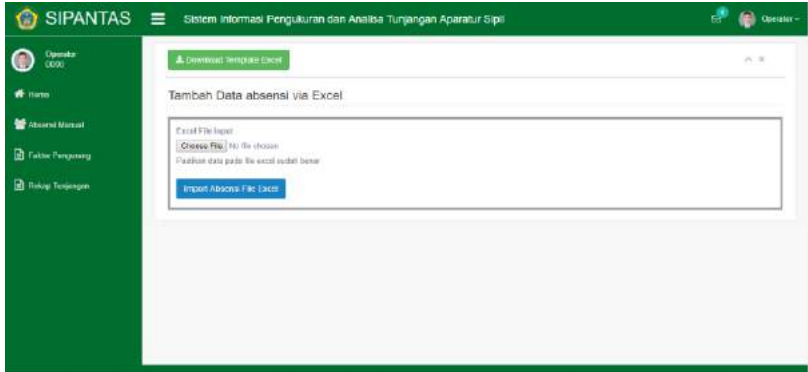
NO	NAMA	NAMA JABATAN	PAJAK TTP	PILAI/KEPERHATIHAN TTP												
				TTP BOP		TTP 20		Fondo Pengang		BUNTO TTP KETEMAN (1+4+10)		PPH21	TTP DIMEJA			
				BANJAR BOP	SPERITUNJARAN (JABATAN)	01	02	03	04	05	06			07	08	
1	CHRYSTEN ANDRIANI	Manajemen Operasional	1,260,000.00	100%	400,000.00	7.27%	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	A.M.KENIA PRADANA, A.P	Manajemen Operasional	1,780,000.00	80%	1,380,000.00	88.81%	3,300,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	BRIGITUSANTI	Manajemen Operasional	1,460,000.00	80%	960,000.00	66.00%	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	WIPRI, S.DEK	Manajemen Operasional	1,780,000.00	80%	1,380,000.00	78.00%	8,100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	WIKMA MURNINGSILA-KORONA, CAP	Manajemen Operasional	4,360,000.00	80%	1,060,000.00	24.44%	2,871,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	WIKMA SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,720,000.00	100%	480,000.00	28.00%	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	WIKHA PURNAMAHEL, DE	Manajemen Operasional	1,860,000.00	100%	480,000.00	26.00%	800,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	WINDAHARI, S.EPT, M.D	Manajemen Operasional	4,360,000.00	100%	1,660,000.00	38.00%	6,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	WINDHANI, SICHORUMWATI	Manajemen Operasional	1,260,000.00	100%	400,000.00	32.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	WINDYATI, S.E. NW	Manajemen Operasional	1,750,000.00	100%	2,300,000.00	13.17%	3,171,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,750,000.00	100%	960,000.00	54.81%	870,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	4,360,000.00	100%	1,660,000.00	38.00%	2,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21	WINDYATI, SUCIKHA, S.DEK	Manajemen Operasional	1,260,000.00	80%	300,000.00	24.00%	780,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

II. Operator

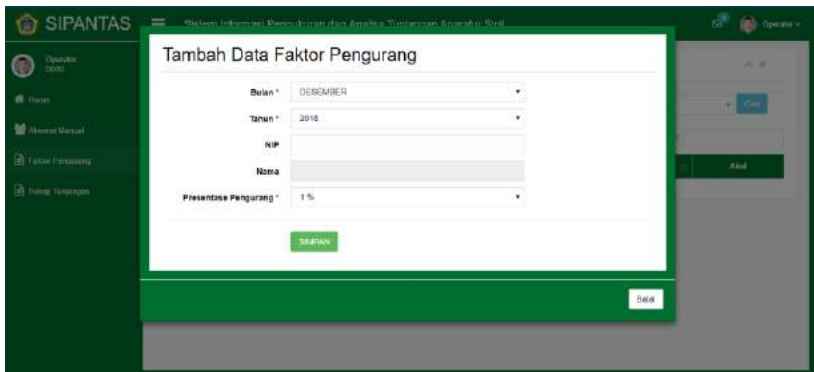
1. Pada halaman absensi, untuk menambah absensi baru terdapat dua cara yaitu manual dan dengan file excel. Berikut Form Tambah Data Absensi Pegawai



2. Form tambah absensi via excel. Di halaman ini, disediakan template absensi untuk di upload



3. Pada halaman factor pengurang, untuk menambah factor pengurang baru terdapat dua cara yaitu manual dan dengan file excel.



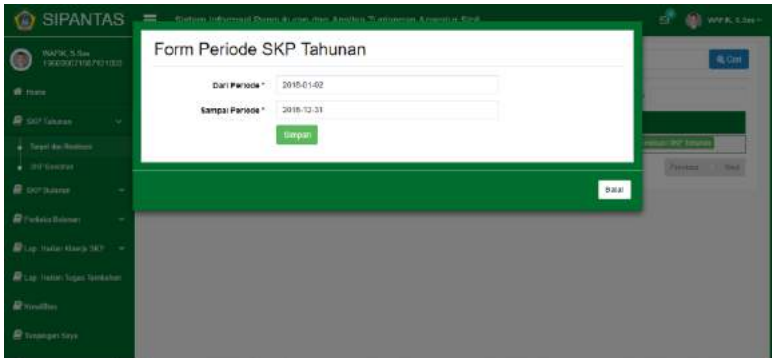


4. Pada menu rekap tunjangan, data di lock berdasarkan unit kerja operator

No	Nama	NAMA JUJARAN	PANGAJ TTP	FAKTOR PERBENTINGAN TTP				RUBRIK ETP DES/AMA (4c4d4e)	PPH 21	Dik		
				RANGE SGP	PERBENTINGAN (4c4d4f)	ETP SGP	TTP ID				Perkhajangan (4c4f, 6f)	Jumlah Pengurang
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	DINA FEBRI ARDIANDARAH	Pengajar Pembekapan DMat.2	1,250,000.00	100 %	300,000.00	1.21 %	54,525.00	0.00	0.00	554,525.00	0.00	32
2	A M RIZKA RAHETIA A.P	MBAK9 Siding Data Personal Pengangkutan	5,750,000.00	00 %	4,300,000.00	95.01 %	3,560,800.00	0.00	0.00	4,088,000.00	783,334.25	3,50
3	SYU SINDIATI	Jawan Pengangkutan Kato	1,300,000.00	00 %	300,000.00	100.00 %	500,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00	03,000.00	1,10
4	WAFI	MBAK9 Siding Pembekapan	1,750,000.00	00 %	1,300,000.00	100.00 %	3,450,000.00	0.00	0.00	4,020,000.00	234,000.00	4,10

Atasan & Bawahan

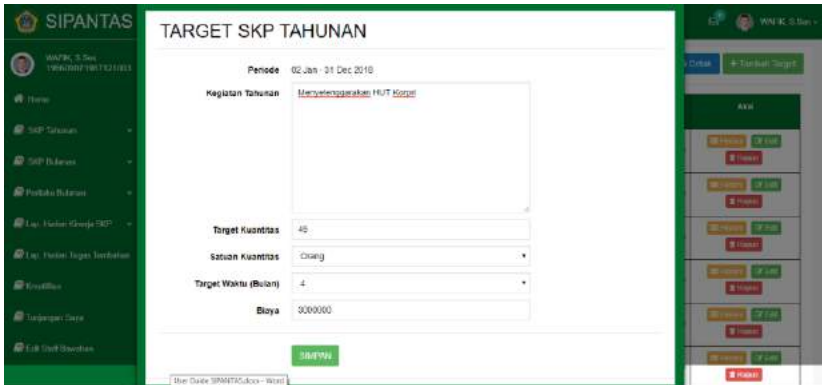
1. Pada menu SKP Tahunan ditampilkan data target dan realisasi skp user. Data periode dapat diubah dan dihapus



2. Pada menu “Target SKP Tahunan”, tampil halaman yang berisi kegiatan tahunan beserta data pendukung lainnya

No	Tahun	Kegiatan Tahunan	Target Kuantitas	Target Persentase	Target Waktu	Biaya	Aksi
1	2018	Monev/evaluasi Penerimaan Jasa Kerja Anggota Kerja	7 kali	100	10 Bulan	65.800.000	TAMBAH HAPUS
2	2018	Monev/evaluasi Penerimaan dan Penerima Anggota Kerja	1 kali	100	2 Bulan	65.000.000	TAMBAH HAPUS
3	2018	Menyampaikan HSE K3001	1 kali	100	2 Bulan	65.700.000	TAMBAH HAPUS
4	2018	Monev/evaluasi Fasilitas dan Penerimaan Bantuan Tahunan	1 Paket	100	12 Bulan	48.000.000	TAMBAH HAPUS
5	2018	Program dan Pengabdian Masyarakat (Peman)	22 kali	100	8 Bulan	32.800.000	TAMBAH HAPUS
6	2018	Monev/evaluasi Workshop Simulasi Kerja Program (Peman 50%)	17 kali	100	12 Bulan	108.740.000	TAMBAH HAPUS

3. Untuk menambah target baru tahunan, klik “Tambah Target” maka muncul form target baru



4. Data target yang sudah ada dapat diubah dan dihapus. Klik “Edit” untuk mengubah data target



5. Data target yang telah diubah, menunggu persetujuan dari atasan terlebih dahulu

No	Kegiatan Tahunan	Target Kuantitas	Target Realisasi	Target Waktu	Uraian	Aksi
1	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	2 kelompok	100	12 Bulan	9	Aksi Dik Approve
2	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	2 kelompok	100	12 Bulan	12.000	Aksi Dik Approve
3	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	3 kelompok	100	9 Bulan	12.000	Aksi Di Approve
4	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	7 kelompok	100	11 Bulan	12.000	Aksi Di Approve
5	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	2 kelompok	100	7 Bulan	9	Aksi Dik Approve
6	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	2 kelompok	100	3 Bulan	9	Aksi Di Approve
7	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	2 kelompok	100	11 Bulan	9	Aksi Di Approve
8	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	2 kelompok	100	3 Bulan	6.000	Aksi Di Approve
9	Pembinaan Jina Karso Anggota KOPRPI	2 kelompok	100	8 Bulan	9	Aksi Di Approve

- Data target tersebut dapat dicetak dalam format PDF dengan klik “Cetak” dan pilih tanggal cetak
- Pada menu SKP Bulanan, ditampilkan data target dan realisasi bawahan yang belum disetujui maupun sudah disetujui.

No	Tahun	Bulan	Status Approve	Aksi
1	2019	9	Disetujui	Target SKP Bulanan Realisasi SKP Bulanan
2	2019	9	Disetujui	Target SKP Bulanan Realisasi SKP Bulanan
3	2019	7	Belum Disetujui	Target SKP Bulanan Realisasi SKP Bulanan
4	2019	12	Belum Disetujui	Target SKP Bulanan Realisasi SKP Bulanan

- Pada halaman target skp bulanan, ditampilkan data target bulanan beserta turunannya.

No	Tahun	Kategori Indikator	Turunan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Aksi
1	2018	Pembinaan Juru Nama Anggota KORPRI	Turunan					Edit Hapus
1.a	2018	Menyediakan Pelayanan dengan Tim Baku SKP KORPRI		1 hari	100	1 hari	0	Edit Hapus
1.b	2018	Menyediakan Pembinaan Tim Baku SKP KORPRI		3 pertemuan	100	1 hari	0	Edit Hapus
2	2018	Sertifikasi Keahlian	Turunan					Edit Hapus
2.a	2018	Mengorganisir Surat Pengantar Pendaftaran Sertifikasi Keahlian		1 Surat	100	1 hari	0	Edit Hapus
2.b	2018	Mengkoordinasikan Surat permohonan ke Kepala DP KORPRI		1 Surat	100	1 hari	0	Edit Hapus

9. Klik “Tambah Target” untuk menambahkan target skp bulanan baru

TARGET SKP BULANAN

Bulan: Agustus

SKP Tahunan: Pembinaan Juru Nama Anggota KORPRI

Turunan: Ya Tidak

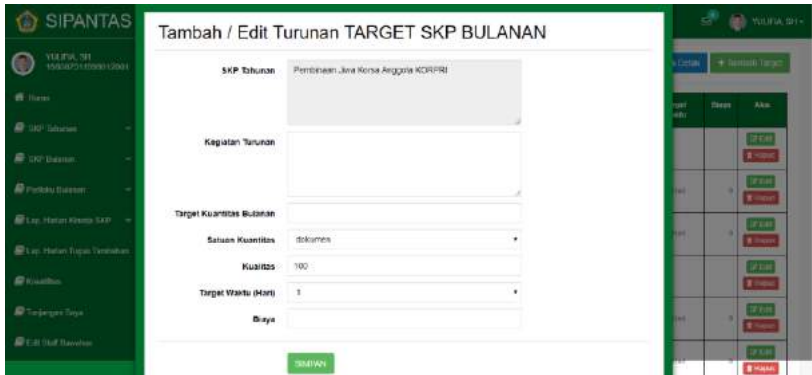
Target Kuantitas:

Satuan Kuantitas: dibawah

Target Waktu (hari): 1

Biaya:

10. Untuk menambahkan turunan dari suatu target skp bulanan, klik “Turunan” yang ada di dalam tabel, maka muncul form tambah turunan target



11. Pada menu perilaku bulanan, atasan dapat memasukkan perilaku bawahan berdasarkan bulan. Terdapat perhitungan rata-rata nilai tahunan dari nilai perilaku / yang ditambahkan



Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember																																																																																				
<table border="1"> <tr><td>Checklist Pelaksanaan</td><td>05</td></tr> <tr><td>Kelembagaan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Kandungan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Disemin</td><td>08</td></tr> <tr><td>Karya Sama</td><td>08</td></tr> <tr><td>Kapenerangan</td><td>08</td></tr> <tr><td>Nilai Rata-Rata</td><td>85.00</td></tr> </table>	Checklist Pelaksanaan	05	Kelembagaan	06	Kandungan	06	Disemin	08	Karya Sama	08	Kapenerangan	08	Nilai Rata-Rata	85.00	<table border="1"> <tr><td>Checklist Pelaksanaan</td><td>05</td></tr> <tr><td>Kelembagaan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Kandungan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Disemin</td><td>08</td></tr> <tr><td>Karya Sama</td><td>08</td></tr> <tr><td>Kapenerangan</td><td>08</td></tr> <tr><td>Nilai Rata-Rata</td><td>85.00</td></tr> </table>	Checklist Pelaksanaan	05	Kelembagaan	06	Kandungan	06	Disemin	08	Karya Sama	08	Kapenerangan	08	Nilai Rata-Rata	85.00	<table border="1"> <tr><td>Checklist Pelaksanaan</td><td>05</td></tr> <tr><td>Kelembagaan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Kandungan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Disemin</td><td>08</td></tr> <tr><td>Karya Sama</td><td>08</td></tr> <tr><td>Kapenerangan</td><td>08</td></tr> <tr><td>Nilai Rata-Rata</td><td>85.00</td></tr> </table>	Checklist Pelaksanaan	05	Kelembagaan	06	Kandungan	06	Disemin	08	Karya Sama	08	Kapenerangan	08	Nilai Rata-Rata	85.00	<table border="1"> <tr><td>Checklist Pelaksanaan</td><td>05</td></tr> <tr><td>Kelembagaan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Kandungan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Disemin</td><td>08</td></tr> <tr><td>Karya Sama</td><td>08</td></tr> <tr><td>Kapenerangan</td><td>08</td></tr> <tr><td>Nilai Rata-Rata</td><td>85.00</td></tr> </table>	Checklist Pelaksanaan	05	Kelembagaan	06	Kandungan	06	Disemin	08	Karya Sama	08	Kapenerangan	08	Nilai Rata-Rata	85.00	<table border="1"> <tr><td>Checklist Pelaksanaan</td><td>05</td></tr> <tr><td>Kelembagaan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Kandungan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Disemin</td><td>08</td></tr> <tr><td>Karya Sama</td><td>08</td></tr> <tr><td>Kapenerangan</td><td>08</td></tr> <tr><td>Nilai Rata-Rata</td><td>85.00</td></tr> </table>	Checklist Pelaksanaan	05	Kelembagaan	06	Kandungan	06	Disemin	08	Karya Sama	08	Kapenerangan	08	Nilai Rata-Rata	85.00	<table border="1"> <tr><td>Checklist Pelaksanaan</td><td>05</td></tr> <tr><td>Kelembagaan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Kandungan</td><td>06</td></tr> <tr><td>Disemin</td><td>08</td></tr> <tr><td>Karya Sama</td><td>08</td></tr> <tr><td>Kapenerangan</td><td>08</td></tr> <tr><td>Nilai Rata-Rata</td><td>85.00</td></tr> </table>	Checklist Pelaksanaan	05	Kelembagaan	06	Kandungan	06	Disemin	08	Karya Sama	08	Kapenerangan	08	Nilai Rata-Rata	85.00
Checklist Pelaksanaan	05																																																																																								
Kelembagaan	06																																																																																								
Kandungan	06																																																																																								
Disemin	08																																																																																								
Karya Sama	08																																																																																								
Kapenerangan	08																																																																																								
Nilai Rata-Rata	85.00																																																																																								
Checklist Pelaksanaan	05																																																																																								
Kelembagaan	06																																																																																								
Kandungan	06																																																																																								
Disemin	08																																																																																								
Karya Sama	08																																																																																								
Kapenerangan	08																																																																																								
Nilai Rata-Rata	85.00																																																																																								
Checklist Pelaksanaan	05																																																																																								
Kelembagaan	06																																																																																								
Kandungan	06																																																																																								
Disemin	08																																																																																								
Karya Sama	08																																																																																								
Kapenerangan	08																																																																																								
Nilai Rata-Rata	85.00																																																																																								
Checklist Pelaksanaan	05																																																																																								
Kelembagaan	06																																																																																								
Kandungan	06																																																																																								
Disemin	08																																																																																								
Karya Sama	08																																																																																								
Kapenerangan	08																																																																																								
Nilai Rata-Rata	85.00																																																																																								
Checklist Pelaksanaan	05																																																																																								
Kelembagaan	06																																																																																								
Kandungan	06																																																																																								
Disemin	08																																																																																								
Karya Sama	08																																																																																								
Kapenerangan	08																																																																																								
Nilai Rata-Rata	85.00																																																																																								
Checklist Pelaksanaan	05																																																																																								
Kelembagaan	06																																																																																								
Kandungan	06																																																																																								
Disemin	08																																																																																								
Karya Sama	08																																																																																								
Kapenerangan	08																																																																																								
Nilai Rata-Rata	85.00																																																																																								

RATA-RATA ME & STANDAR	
Checklist Pelaksanaan	05
Kelembagaan	06
Kandungan	06
Disemin	08
Karya Sama	08
Kapenerangan	08
Nilai Rata-Rata	85.00

12. Klik menu “Lap. Harian Kinerja SKP” untuk menambahkan laporan harian kinerja SKP

Laporan Harian Kinerja SKP

Tanggal: 2018-12-11

Proses:

Kuantitas:

Satuan Kuantitas:

Kegiatan Harian SKP:

Klasifikasi SKP: Mengkoordinasikan Pertemuan dengan Tim Desa Vok IK

Klasifikasi SKP Tahunan: Pembinaan Jwa Kota Anggita KORPRI

13. Untuk menambahkan tugas tambahan dapat dilakukan di Form Tambah Tugas Tambahan

The screenshot shows the 'Tambah Tugas Tambahan' form in the SIPANTAS application. The form is set against a dark green background. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Home', '307 Tindakan', '307 Dukungan', 'Pembuku Dukungan', 'Lap. Harian Kinerja 307', 'Lap. Harian Tugas Tambahan', 'Kreatifitas', 'Tindakan Pagar', and 'E di Unit Kesehatan'. The main form area has the following fields: 'Tanggal' with the value '2018-12-11', 'Kuantitas' (empty), 'Satuan Kuantitas' with a dropdown menu showing 'DOKUMEN', and 'Tugas Tambahan' (empty text area). A green 'SIMPAN' button is located at the bottom center of the form. A 'Batal' button is visible in the bottom right corner of the application window.

14. Untuk menambahkan kreatifitas baru dapat dilakukan di Form Tambah Kreatifitas

The screenshot shows the 'Tambah Kreatifitas' form in the SIPANTAS application. The form is set against a dark green background. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Home', '307 Tindakan', '307 Dukungan', 'Pembuku Dukungan', 'Lap. Harian Kinerja 307', 'Lap. Harian Tugas Tambahan', 'Kreatifitas', 'Tindakan Pagar', and 'E di Unit Kesehatan'. The main form area has the following fields: 'Tanggal' with the value '2018-12-11', 'Kuantitas' (empty), 'Satuan Kuantitas' with a dropdown menu showing 'DOKUMEN', and 'Kreatifitas' (empty text area). A green 'SIMPAN' button is located at the bottom center of the form. A 'Batal' button is visible in the bottom right corner of the application window.

15. Pada menu edit staf bawahan, atasan dapat menghapus data user yang termasuk dalam bawahannya

The screenshot displays the SIPANTAS web application interface. The header includes the logo and name 'SIPANTAS' (Sistem Informasi Pengukuran dan Analisa Turjangan Aparatur Sipil) and the user profile 'YULIYA, SH'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Home', '347 Tahapan', '342 Dabatan', 'Pribadi Dabatan', 'Lap. Harian Kinerja 347', 'Lap. Harian Tugas Tambahan', 'Kivallian', 'Tunjangan Saja', and 'E di Staff Swadain'. The main content area is titled 'Data Bawahan Langsung' and features a search bar and a table with the following data:

No	Nama Dabatan	NP	Jabatan	Aksi
1	WWWYULIYA ANUSAWA, S.Pd	101902201402000	Pengadministrasi Kepegawaian 3	Hapus

Below the table, it indicates 'Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri' and provides buttons for 'Detailnya' and 'Semuanya'.